CLASIFICACIÓN DE RIESGOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Detalles** | | | | |
|  | **Nombre** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Momento** | **Consecuencias** |
| 1 | Planes de Gestión pobres | Media | Grave | Inicio, desarrollo | Retraso en desarrollo de proyecto, progreso dificultoso del mismo |
| 2 | Requisitos mal comprendidos | Baja | Grave | Inicio, desarrollo y validación | Retraso en desarrollo del proyecto, producto software no pedido |
| 3 | Perdida de documentación | Baja | Grave | Inicio y desarrollo | Retraso en desarrollo de proyecto, documentación y producto no consistentes |
| 4 | Requisitos no obtenidos | Baja | Tolerable | Inicio, desarrollo y validación | Producto software incompleto |
| 5 | Falta de tiempo para el hito de entrega | Media | Tolerable | Inicio, desarrollo e instalación | Falta de documentación pedida en entrega, producto software incompleto |
| 6 | Indisponibilidad de RRHH | Baja | Tolerable | Inicio, desarrollo e Instalación | Documentación incompleta, huecos en la división de trabajo |
| 7 | Mal funcionamiento del producto | Muy baja | Tolerable | Instalación | Desaprobación del cliente |

PLAN DE RESPALDO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Detalles** | |
|  | **Riesgo** | **Plan de respaldo** |
| 1 | Planes mal diseñados | Revisión y corrección del Plan de Gestión antes de empezar los procesos de desarrollo |
| 2 | Sistema no válido para el cliente | Confirmación del cliente de los requisitos presentados en el Documento de Requisitos de Usuario |
| 3 | Documentación o datos perdidos | Backup en un repositorio online en cada una de las maquinas del equipo |
| 4 | Atraso en la entrega de documentación establecida en los hitos | Elaboración de requisitos en un margen de tiempo prudente |
| 5 | No es posible compartir la documentación entre el equipo | Subir la documentación al repositorio online apenas se acaba |
| 6 | Falta de recursos Humanos en ciertas tareas | Tener una previa división de trabajo establecida en caso de que un miembro del equipo no esté disponible en un determinado momento |
| 7 | Incomunicación del equipo | Establecer horarios de reuniones presenciales |
| 8 | Mal funcionamiento del producto | Verificar el código fuente y el diseño mediante los procesos de verificación y validación |

PLAN DE EMERGENCIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Detalles** | |
|  | **Riesgo** | **Plan de emergencias** |
| 1 | Planes mal diseñados | Revisión y corrección de aquellos planes que no están bien establecidos en el proyecto |
| 2 | Sistema no válido para el cliente | Planificación de próxima entrevista para la educción de requisitos |
| 3 | Documentación o datos perdidos | Recurrir al backup en el repositorio online o a un compañero de equipo que contenga los archivos perdidos |
| 4 | Atraso en la entrega de documentación establecida en los hitos | Planificar la entrega para el hito de recuperatorio, avisar al cliente |
| 5 | No es posible compartir la documentación entre el equipo | Pasar la documentación por pendrive presencialmente, o por Bluetooth del dispositivo móvil. Otra alternativa es ir hacia una computadora con internet y enviar los documentos desde ahí |
| 6 | Falta de recursos Humanos en ciertas tareas | Tener una previa división de trabajo establecida en caso de que un miembro del equipo no esté disponible en un determinado momento |
| 7 | Incomunicación del equipo | Contactar presencialmente con los miembros del equipo. En caso de no encontrarlos redividir el trabajo |
| 8 | Mal funcionamiento del producto | Anotar errores del sistema y reparar el código fuente en el mantenimiento del mismo |

PLAN DE RECUPERACIÓN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Detalles** | |
|  | **Riesgo** | **Plan de emergencias** |
| 3 | Documentación o datos perdidos | Copiar contenidos del backup al lugar correspondiente del documento. Copiar los datos al lugar correspondiente del proyecto. Si se pierden los datos del repositorio por una actualización, revertirla, |